

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE

(Cognome e Nome del dipendente)

__l__ sottoscritt__ indicat__ in oggetto, in servizio alle dipendenze di codesta Direzione Didattica,
chiede di assentarsi per n° ____ore, dalle ore __:__ alle ore __:__ del giorno __/__/20__,
per il seguente motivo:_____

Comunica che nelle suddette ore è in compresenza. _____
(oppure)

Comunica che nelle suddette ore _____

Dichiara che il proprio orario di servizio è il seguente: dalle ore __:__ alle ore __:__

Si impegna a recuperare le ore entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, in relazione alle esigenze di servizio.

Dichiara altresì di aver già fruito nel corrente anno scolastico di n° ____ ore di permesso breve

E' consapevole di poter usufruire del permesso solo previa concessione della Direzione Didattica.

Data __/__/202__

Firma _____

Riservato all'ufficio Prot. N° _____ del __/__/201__

Visto
LA FIDUCIARIA DI PLESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Assunta Iannuzzi)

PROMEMORIA

Recuperato il __/__/20__ Dalle ore __:__ alle ore __:__

Recuperato il __/__/20__ Dalle ore __:__ alle ore __:__

Recuperato il __/__/20__ Dalle ore __:__ alle ore __:__

Recuperato il __/__/20__ Dalle ore __:__ alle ore __:__