**MODULO RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2023/2024**

Al Dirigente Scolastico

del Circolo Didattico di Monte di Procida

**Oggetto: Richiesta di attribuzione di Funzione strumentale per l’anno scolastico 2023/2024**

Il/la sottoscritto/a............................................................................................................................................

docente in servizio a tempo indeterminato presso codesto Circolo Didattico nel seguente ordine di scuola:

|  |  |
| --- | --- |
|  | SCUOLA DELL’INFANZIA |
|  | SCUOLA PRIMARIA |

viste le aree, i compiti e i requisiti previsti dal Collegio dei docenti del 4 settembre 2023 con delibera n° 6,

**chiede**

l’attribuzione della seguente funzione ( *barrare la casella interessata*):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Macroarea n° 1 SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA DEL’INFANZIA**  Gestione PTOF. Redazione, aggiornamento, coordinamento della realizzazione delle attività del PTOF. |
|  | **Macroarea n° 2 SCUOLA DELL’INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA**  Valutazione alunni e di sistema Scuola dell’Infanzia. Valutazione alunni e di sistema Scuola Primaria. Coordinamento delle operazioni relative alle prove INVALSI.Definizione/aggiornamento RAV e PDM. Raccolta materiali per la rendicontazione sociale. |
|  | **Macroarea n° 3 SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA DEL’INFANZIA**  Attività curriculari/extracurriculari di compensazione, integrazione e recupero per gli alunni con BES. Gestione PAI. Continuità tra scuola dell’infanzia/scuola primaria e tra scuola primaria/scuola secondaria di I grado. |
|  | **Area n° 4 CIRCOLO**  Cura del sito web della scuola e della piattaforma G-Suite.  Formazione docenti e cura delle relazioni tra docenti in ambiente digitale.  Diffusione e pubblicizzazione dei risultati e del PTOF . |

A tal fine dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

* conoscenza del territorio;
* capacità relazionali e organizzative, con particolare riferimento alla gestione di progetti didattici e alla specifica area d’intervento.

Dichiara inoltre di essere disponibile a:

* permanere nel Circolo Didattico di Monte di Procida per tutta la durata dell’incarico;
* approfondire gli aspetti normativi, le conoscenze e le competenze necessarie alla realizzazione delle azioni da perseguire;
* collaborare con le altre FF.SS;
* frequentare corsi di aggiornamento specifici.

Il/la sottoscritto/a si impegna a presentare un piano di lavoro con indicazione degli obiettivi entro gg. 15 dalla designazione.

Monte di Procida, lì..........................................

Firma

...................................................